

A) AREA DIDATTICA

della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

INDICATORI	DESCRIPTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica	a) Realizzazione di attività didattiche dedicate (classe 2.0) b) Sperimentazione di setting d'aula cooperativi diversi dalla disposizione frontale-tradizionale	Miglioramento dell'apprendimento da parte degli alunni "nativi digitali"	- Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto nell'ambito del progetto - Documentazione sintetica ed efficace dei percorsi attivati, attraverso gli strumenti delle nuove tecnologie (video, presentazione, PREZI, PPT ecc...)
2. Relazione educativa con l'allievo: Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi	a) Individuazione di stili di apprendimento degli allievi b) Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento	- Potenziamento dell'autostima di ciascun alunno e miglioramento del clima classe - Diminuzione della dispersione - Aumento di competenze e conoscenze	- Questionari stili apprendimento somministrati dal docente - Progettazione e programmazione degli interventi specifici. - Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
Capacità di realizzare UDA orientate alla didattica per competenze	c) Progettazione di UDA sulla base delle competenze sia di cittadinanza che di disciplina in accordo con tutte le altre discipline o con le discipline dello Stesso asse. d) Programmazione annuale personale nell'ottica delle competenze	- Aumento dei livelli di competenza di cittadinanza - Aumento dei livelli di competenza disciplinare	- Raccolta delle UDA prodotte - Programmazione annuale individuale per competenze - Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto - Risultati INVALSI - Risultati esami di Stato

INDICATORI	DESCRIPTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione	e) produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato	massima trasparenza nella relazione alunno- docente e nella relazione docente-famiglia	- Registro elettronico - Griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte - Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali - Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
capacità di promuovere le eccellenze nell’ottica dell’eventuale acquisizione di certificazioni riconosciute o partecipazione a gare	f) individuazione degli alunni più motivati e preparati g) didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara	promozione delle eccellenze	- Questionari conoscenze somministrati dal docente - Progettazione e programmazione degli interventi specifici - Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto - Eventuali risultati di certificazioni (ECDL, TRINITY, CISCO, LINUX ecc.)
3. Relazione con i colleghi - Capacità di lavorare in gruppo - Capacità di saper costruire una rete di rapporti professionali dentro e fuori l’organizzazione scolastica	a) collaborazione con docenti della stessa disciplina b) collaborazione con docenti di altre discipline nell’ambito del C.di cl. c) Collaborazione con docenti di altre classi e altre discipline	Condivisione delle professionalità individuali	- Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse - Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti. - Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto

(*) Ad ogni descrittore sarà attribuibile il seguente punteggio: 0 = nessun punteggio; da un min. di 1 a max. di 2 punti per la qualità del lavoro svolto.

B) AREA PROFESSIONALE

dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	DESCRIPTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Materiale didattico	a) Diffusione di buone pratiche b) Archiviazione del materiale didattico prodotto	Condivisione delle competenze professionali	Raccoglitori dei materiali prodotti a disposizione del DS e di tutti i docenti
2. Formazione e aggiornamento professionale	a) Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF (esclusi quelli obbligatori) - min. 25h/corso	Miglioramento delle performance professionali	Attestati e risultati della frequenza dei corsi
3. Apporto nella ricerca educativo-didattica funzionale alla promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula	a) Ricerca di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e il benessere relazionale b) Contributo del docente al coordinamento di azioni formative e iniziative di ricerca didattica interne alla scuola con un legame con i processi di miglioramento delle pratiche didattiche e metodologiche come previste nel PdM (formazione tra pari)	Miglioramento degli apprendimenti e del benessere	- Partecipazione delle innovazioni al DS e ai colleghi - Documentazione delle azioni di coordinamento interno - Calendario incontri - Verbali - Materiali prodotti e presentazione tramite strumenti digitali
4. Adempimenti pratici caratterizzanti la professione docente	a) Rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione docente oltre allo standard dovuto	Miglioramento dell'aspetto organizzativo e di funzionamento della comunità scolastica	Osservazione segreteria

(*) Ad ogni descrittore sarà attribuibile il seguente punteggio: 0 = nessun punteggio; da un min. di 1 a max. di 2 punti per la qualità del lavoro svolto.

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE

delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

INDICATORI	DESCRIPTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli incontri collegiali	a) Organizzazione incontri, Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, dipartimenti d'asse e disciplinari, consigli di classe colloqui scuola-famiglia	Miglioramento organizzazione impegni	- Relazione del docente - Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
2. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neo immessi in ruolo	a) Coordinamento e controllo delle attività dei docenti in prova b) Coordinamento e controllo dei compiti assegnati ai docenti tutor	Miglioramento organizzazione attività anno di prova	- Relazione del docente - Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
3. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento del personale in servizio	a) Verifica delle esigenze espresse dai docenti in materia di formazione-aggiornamento b) Ricerca di esperti c) Organizzazione incontri di formazione	Miglioramento organizzazione corsi aggiornamento docenti in relazione ai bisogni espressi	- Relazione del docente - Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
4. Supporto al Dirigente Scolastico nella elaborazione e predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa e richiedenti precipe e specifiche progettualità	a) Stesura di proposte progettuali (individuali o di gruppo di lavoro) coerenti con i Bandi europei, del MIUR, ecc... tese a contribuire al miglioramento dell'Istituzione Scolastica in coerenza con il RAV, il PTOF e il PdM	- Potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa - Competenze relativamente al rapporto scuola-lavoro	- Relazione e documentazione delle proposte progettuali elaborate - Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina

INDICATORI	DESCRIPTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
5. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	a) Diffusione di buone pratiche b) Area supporto alunni c) Area supporto docenti d) Aver partecipato alle attività di progettazione e coordinamento del Piano di Miglioramento scolastico e) Prove di valutazione standardizzate f) Coordinamento attività di tutoraggio dei docenti neoimmessi in ruolo	• Miglioramento organizzazione didattica • Identificare e gestire le informazioni rilevanti per il proprio team/area di lavoro favorendo la semplificazione • Condivisione delle informazioni con gli altri e accoglimento dei suggerimenti • Potenziamento della formazione del docente neo-immesso	• Relazione del docente • Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
6. Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica e con il territorio	a) Capacità di interazione positiva e di mediazione b) Attenzione particolare al rapporto con le famiglie nel caso di classi particolarmente difficili da parte del coordinatore c) Sistema di governance territoriali: partecipazione ad azioni di sistema della scuola con le istituzioni territoriali	• Miglioramento delle relazioni e dello spirito di appartenenza • Miglioramento della collaborazione con le famiglie nell'ottica di un miglioramento della situazione delle classi più difficili	• Relazione del docente • Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina

(*) Ad ogni descrittore sarà attribuibile il seguente punteggio: 0 = nessun punteggio; da un min. di 1 a max. di 2 punti per la qualità del lavoro svolto.